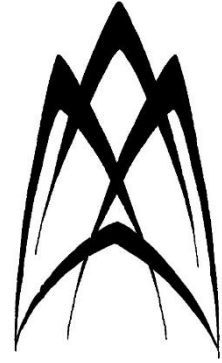


Menighedsrådet  
Grundtvigs Kirke  
På Bjerget 14B  
2400 København NV  
tlf. 29 172 172



Dagsorden for menighedsrådsmøde i Grundtvigs Kirke  
onsdag den 5. februar 2025 kl. 17.30-21.00

### **1. Godkendelse af dagsorden**

Valgte: Karen-Marie Olesen, Ragnhild Kaasgaard, Anders Beck, Lisbeth Baastrup Burgaard, Signe Ettrup Larsen, Tina Graven Østergaard, Niels Münster, Per Yderholm, Birthe Ladehoff  
Stedfortrædere: Randi Winther, Mette Norup  
Præster: Inge Lise Løkkegaard, Vibeke Bidstrup, Agnete Veit, Vivi Andersen, Sven Rune Havsteen  
Medarbejderrepræsentant: Mads Høck  
Daglig leder: Gitte Blom Christensen  
Afbud: Birthe Ladehoff

### **2. Beslutningsprotokollat**

Til orientering.

Beslutningsprotokollater fra seneste møder er godkendt.

Bilag: Beslutningsprotokollat fra 24. november 2024 samt ekstraordinære møder 5. januar 2025 og 21. januar 2025

### **3. Menighedsmøde den 5. januar 2025**

Til orientering.

Beretning fra menighedsmøde afholdt den 5. januar 2025 er vedlagt.

Bilag: Beretning fra menighedsmøde den 5. januar 2025

### **4. Årets gang i kirken og udvalg**

Til orientering, drøftelse og beslutning.

Vi skal have et fælles blik og et begyndende overblik over de mange forskellige aktiviteter og arrangementer, der gennem året forløbet i kirken. Det er dét, der er hele kernen i at være kirke.

En række udvalg sikrer, at de mange aktiviteter bliver udviklet og arrangeret. Gennem årene viser det sig, at følgende udvalg giver mening, så forslaget er til en start at forsætte med disse udvalg.

Udvalgene er:

- Aktivitetsudvalg
- Børne- og ungeudvalg
- PR-udvalg
- Gudstjenesteudvalg
- Det grønne udvalg

Desuden sommerfestudvalg i regi af menighedsplejen

Tovholder for hvert udvalg vil kort fortælle om hvad udvalget beskæftiger sig med.

Der skal vælges medlemmer til hvert af udvalgene. Det er også tænkt sådan, at man kan komme til de forskellige udvalgs møder for at finde ud af, hvad det helt drejer sig om.

Bilag: Årshjul (ikke opdateret siden 2021)

## **5. Kursus for menighedsrådsmedlemmer**

Til beslutning.

Landsforeningen af Menighedsråd udbyder kursus for menighedsrådsmedlemmer den 20. februar 2025 kl. 17.30-21.00. Læs mere her: <https://www.menighedsraad.dk/kurser/ny-i-radet/>

Hvem ønsker at deltage?

## **6. Mødedatoer for menighedsrådsmøder**

Til beslutning.

Der er kommet et par forespørgsler om det er muligt at rykke et par menighedsrådsmøder. Det drejer sig om den 11. marts 2025 og den 26. august 2025.

## **7. Udpegning til repræsentantskabet for Menighedsrådenes Skoletjenestesamarbejde (MSS)**

Til beslutning.

Menighedsrådenes Skoletjenestesamarbejde holder repræsentantskabsmøde den 5. marts 2025. Der skal vælges en repræsentant til repræsentantskabet. For nuværende repræsenterer Inge Lise Løkkegaard Grundtvigs Kirke.

Bilag: Information om repræsentantskabet for Menighedsrådenes Skoletjenestesamarbejde

## **8. Langtidsholdbare alterbuketter**

Til beslutning.

Som et led i bæredygtighed og økonomisk bevidsthed er muligheden for langtidsholdbare alterbuketter blevet undersøgt. Forslaget er, at der udskiftes blomster hver 3. måned, dertil indkøbes vaser. Udgiften er 2 stk. buketter af hver 1.000 kr. fire gange årligt, svarende til en årlig udgift på 8.000 kr. Der skal indkøbes 2 stk. vaser af hver 1.000 kr. Til sammenligning er den nuværende årlige udgift ca. 50.000 kr. til alterbuketter.

Læs mere om de langtidsholdbare blomster her: <https://livingflowers.dk/products/lilla-buket-frisk-pust?variant=38034634014872>

## **9. Regnskabsfører, ekstern**

Til orientering.

Som besluttet ved mødet den 21. januar 2025 er der taget kontakt til ekstern regnskabsfører, og der er indgået aftale med Lars Skorup Bendtsen, Finora Kirkeøkonomi, om regnskabsførelse.

Aftalekontrakt er ved at blive udarbejdet og eftersendes så snart, den er klar.

## **10. Økonomisk bevidsthed**

Til orientering og drøftelse.

En lang periode med sygemeldinger og fratrædelser kan ses på økonomien, så der skal en øget økonomisk bevidsthed ind i alt hvad der foretages i kirken. Medarbejderne er godt i gang med de kreative løsninger ift. indkøb, bemanning mv. Alle idéer er velkomne.

Bilag: Årsbudget 2025

## **11. Indtjening ved rundvisninger og udlån af kirke**

Til beslutning.

1) Det har været kutyme, at eksterne koncertarrangører har bidraget til menighedsplejen for lån af kirke. For 2024 blev det besluttet, at denne indtjening i 2024 skulle gå til kirkens koncertaktiviteter.

Der stilles forslag til, at også i 2025 går indtjening ved eksterne koncertarrangører til kirken.

2) For nuværende går indtjening ved rundvisninger også til menighedsplejen.

Der stilles forslag til, at indtjeningen ved rundvisninger i 2025 deles mellem menighedsplejen og kirken.

## **12. Kasseeftersyn 2024**

Til beslutning.

Revisor har i efteråret 2024 foretaget kasseeftersyn, se bilag

Bilag: Revisors bemærkning til kasseeftersyn

## **13. Revision af byggesag, samlekar**

Til orientering.

Revisor har udført revision på byggeregnskab for samlekar, som er færdiggjort november 2024.

Regnskab er indsendt til Kirkeministeriet, således at bevillingen fra Kirkeistandsættelsespuljen (4 mio kr.) kan komme til udbetaling.

Bilag: Revisors erklæring til byggeregnskab for samlekar

## **14. Vedtægt for kasserer, Regnskabsinstruks og Bogføringsprocedure**

Til beslutning.

a) Vedtægt for kasserer

b) Regnskabsinstruks

c) Bogføringsprocedure

Bilag: a) Vedtægt for kasserer, b) Regnskabsinstruks incl bilag, c) Bogføringsprocedure

## **15. Vedligehold af orgel - elektrisk kobling**

Til beslutning.

Orglet kan være 'tungt' at spille, hvilket kan afhjælpes ved at lave nogle elektriske koblinger, som styres via orglets setzer/computersystem.

Udgift: 133.745 kr.

Bilag: Beskrivelse og tilbud på elektrisk kobling

## **16. Handicappedtoilet og trappelift**

Til beslutning.

Adgangsforholdene for kørestolsbrugere til toilet og krypt er ikke acceptable. Der er forslag til to ændringer:

a) De to toiletter i sydvåbenhuset bliver lagt sammen til ét handicappedtoilet

b) Udskiftning af trappelifte til krypt

Processen er, at Stiftet skal godkende projekterne. Samtidig indsendes dette som anlægsønsker for budget 2026; og vi må undersøge om, der er forskellige offentlige og/eller private instanser, som støtter ombygninger og forbedringer af adgangsforhold for kørestolebrugere og andre med funktionsnedsættelser.

Bilag: a) Materiale vedr. handicappedtoilet, b) Materiale vedr. trappelift

## **17. Anlægsønsker til budget 2026**

Til orientering.

Provstiudvalget har modtaget en lang række anlægsønsker til budget 2026, jf. de i efteråret afholdte syn i kirke og embedsboliger.

Processen er at provstiudvalg samler alle ønsker fra de 10 sogne i provstiet sammen, menighedsrådene bliver i løbet af foråret bedt om at komme med en prioritering af ønskerne. I sidste ende er det Budgetudvalget, der ud fra en samlet vurdering af alle ønsker fra provstierne i Københavns Kommune, prioriterer og giver anlægsmidlerne.

Bilag: a) Anlægsønsker for kirke, a) Anlægsønsker for embedsboliger

## **18. Opfølgning på 3 timer parkering på vejene omkring kirken**

Til orientering.

I efteråret er der indført 3 timers parkering på vejene omkring kirken. Der har været rettet henvendelse til Københavns Kommune om mulighed for parkeringsplads reserveret kirken. Dette er en opfølgning på svar fra Københavns Kommune.

## **19. Stillingsopslag**

Til beslutning.

En stilling som kordegn på 27 timer pr. uge skal besættes.

Nedsættelse af ansættelsesudvalg.

Udkast til stillingsopslag er under udarbejdelse og vil blive eftersendt efter menighedsrådsmødets afholdelse.

## **20. Orientering**

Formand: Orientering fra provstiudvalgsmøder (se bilag)

Kontaktperson/daglig leder, kirkeværge, præster, andre.

Bilag: Referater fra PU-møder i november 2024 og december 2024

([https://provsti.dk/uploads/BB\\_PU-moede\\_d.5.november2024\\_i\\_Tagensbo\\_Kirke\\_-\\_Referat.pdf](https://provsti.dk/uploads/BB_PU-moede_d.5.november2024_i_Tagensbo_Kirke_-_Referat.pdf), [https://provsti.dk/uploads/BB\\_PU-moede\\_d.4.december2024.pdf](https://provsti.dk/uploads/BB_PU-moede_d.4.december2024.pdf))

## **21. Eventuelt**

Næste møde